

GUÍA IKS-eeM PARA CLÍNICAS DENTALES

OBTENCIÓN TARJETA:

- **Primero, es preciso obtener una de las siguientes tarjetas:**

1. Tarjeta Entidad (si quien la pide es su representante legal o con poderes)
2. Tarjeta Corporativa (si la pide cualquier persona autorizada por la entidad).
3. Tarjeta ONA
4. Tarjeta Ciudadano
5. DNI Electrónico: personas jurídicas o físicas cuyos centros operativos estén fuera de la CA de Euskadi.

Las cuatro primeras son tarjetas digitales de IZENPE y para cualquier duda (obtención, funcionamiento, etc.) podéis contactar con el telf. 902 542 542 o en www.izenpe.com

- **Después, en el ordenador que se vaya a usar hay que cargar certificados:**

Una vez obtenida la tarjeta, para que resulte operativa hay que descargar, en el ordenador que los vamos a usar, los “certificados raíz” y “certificados de la CA” que se encuentran en la zona de descargas de la web www.izenpe.com. Están en la parte derecha de la pantalla en “descarga de software”. Se descargan en formato ZIP y una vez descomprimidos, haremos doble clic sobre los ficheros y seleccionaremos “instalar certificado”.

- **Por último, hay que instalar el lector de tarjetas: Se necesita contar con un lector de tarjetas inteligentes (con chip electrónico).**

Por lo general, su instalación es sencilla y basta con conectarlos a un puerto USB libre. Lo que si necesitan es un mínimo de requisitos: Intel Pentium III o superior, Sistema operativo Windows 98 o superior. Para cualquier problema Izenpe pone a vuestra disposición el teléfono 902 542 542

ACCESO WEB: www.eper-euskadi.net

Esta es la página a la que hay que acceder para darse de alta. En concreto hay que pulsar en el siguiente logo y acceder con la tarjeta electrónica:



ALTA DATOS CLINICA Y RESIDUOS

Hay que alimentar el sistema proporcionando datos básicos tanto de emplazamiento de la clínica, como datos de identificación (entidad, centro y contactos) y bolsas necesarias para la teletramitación de documentos de residuos (bolsa de actividades, residuos peligrosos, autorizaciones, y transportistas).

1. Datos de identificación de Entidad, Centro y Contacto

En estos bloques actualizamos los relativos a la localización de nuestros datos de ubicación social (datos de entidad) y de nuestro centro operativo (lugar donde se desarrolla la actividad y que puede coincidir con la ubicación social).

También damos de alta los contactos de nuestro centro operativo, por ejemplo la persona responsable que aparecerá en los documentos de gestión de residuos (Solicitud de Admisión, Documento de aceptación, Notificaciones de Traslado ó Documentos de Control y Seguimiento). Nuestro centro operativo tendrá asignado un Número de Identificación Medioambiental, **NIMA** bajo el cual colgará toda la información y datos del mismo.

La 1ª vez, es bueno comprobar si hay datos nuestros en el sistema; ello se comprueba haciendo clic el Menú izquierdo "**Entidades**" dentro de "Entidades y Centros" y tenemos que pulsar el botón "Buscar" para poder encontrar nuestra Entidad.

Una vez encontrada nuestra **ENTIDAD**, revisamos los datos fiscales y actualizamos mediante el botón "Modificar" lo que sea necesario.

Si la entidad (persona física o jurídica) no está dada de alta en el Sistema IKS eeM deberá activar el proceso de autologin y cumplimentar los datos de entidad y centro.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo of the 'EUSKADI GOBERNURUA' and the text 'Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio' and 'euskadi.net'. The user is logged in as 'Usuario APELLIDC APELLIDC02, CIUDADANOS'. The breadcrumb trail is 'Entidades y Centros > Entidades > Consulta'. The left sidebar contains a menu with 'Entidades y Centros' expanded, showing 'Entidades' and 'Centros'. The main content area is titled 'Consulta de Entidades' and contains a form with the following fields: 'Tipo CEF' (dropdown menu set to 'Nacional'), 'CIF' (text input 'A66474759'), 'Personas' (dropdown menu set to 'Jurídica'), 'Razón Social' (text input 'CLINICA DENTAL PARAISO'), '(*)Tipo de Empresa' (dropdown menu set to 'Sociedad Anonima'), and 'Nombre Comercial' (text input). Below this is a section for 'Entidad Cabecera del Grupo' with 'CIF' and 'Razón Social' text inputs. At the bottom, there is a section for 'Localización'.

País: 1C8 España

Comunidad: 1E Comunidad Autónoma de Euskadi

Provincia: 4E Bizkaia

Municipio: UZU Bilbao

Localidad: 4EUZUUUUUUJ014 Bilbao

Núcleo:

Tipo Vía: AV Avenida

Calle:

Portal:

Carretera:

Punto km:

Domicilio: SAN MANES, 18

Código Postal: 48001

Teléfono 1: 944667090

Teléfono 2:

Fax:

E-Mail: clinica@paraiso.es

Web:

Apartado de Correos

Una vez actualizados los datos de Entidad, pulsamos en el nodo inferior (en negrita) la opción “Centros” para acceder a los datos del centro, con su NIMA asignado correspondiente.

Entidad Cabecera del Grupo

CIF:

Razón Social:

Localización

País: 108 España

Comunidad: 16 Comunidad Autónoma de Euskadi

Provincia: 48 Bizkaia

Municipio: 020 Bilbao

Localidad: 4802000000314 Bilbao

Núcleo:

Tipo Vía: AV Avenida

Calle:

Portal:

Carretera:

Punto km:

Domicilio: SAN MANES, 18

Código Postal: 48001

Teléfono 1: 944667090

Teléfono 2:

Fax:

E-Mail: clinica@paraiso.es

Web:

Apartado de Correos

Observaciones:

Listado de Centros

Un ítem encontrado.
1 página

| NIMA | Razón Social | Denominación | Actividad Económica Principal |
|------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 4800030056 | CLINICA DENTAL PARAISO | CLINICA DENTAL PARAISO | CLINICA DENTAL |

Crear Modificar Historio Borrar Anular Reestablecer Tipificación de Entidad

Informes Centros Contactos Documentos Expedientes Gestión de Bolsas Listar Salir

Realizamos la misma operación que en Entidades, revisamos los datos del Centro y actualizamos mediante el botón “**Modificar**” lo que sea necesario.

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en : [Entidades y Centros](#) > [Centros](#) > [Consulta](#)

Entidades y Centros

- » Entidades
- » Centros
- Mantenimientos Generales
- Seguridad
- e-DNA
- Circuitos RnP
- Circuitos RP

Centros

Consulta de Centros

Datos de la entidad

Tipo CIF:

CIF:

Persona:

Razón Social:

Tipo de Empresa:

Nombre Comercial:

Datos de Centro

NIMA:

(*) Denominación:

NIRE:

(*) Actividad Económica Principal:

Localización

(*) País: España

(*) Comunidad: Comunidad Autónoma de Euzkadi

(*) Provincia: Bizkaia

(*) Municipio: Bilbao

(*) Localidad: Bilbao

Núcleo: Bilbao

(*) Tipo Vía: Avenida

Calle:

Portal:

Carretera:

Punto kilométrico:

Domicilio:

Código Postal:

Consortio:

Suelo:

Una vez actualizados los datos de la Entidad y Centro, accedemos mediante el nodo inferior en negrita **“Contactos”**. De esta forma damos de alta los contactos necesarios, por ejemplo la persona responsable de los documentos de residuos en la empresa.

Puesto que es la primera vez que entramos, aun no tenemos ningún contacto creado, por tanto pulsamos el botón **“Crear”**.

Apps s99a Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio euskadi.net

[Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Salir](#)

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en : [Entidades y Centros](#) > [Relaciones](#) > [Listado](#)

Entidades y Centros

- » Entidades
- » Centros
- Mantenimientos Generales
- Seguridad
- e-DNA
- Circuitos RnP
- Circuitos RP

Relaciones de Contacto

Lista de Relaciones de Contacto

Relación con:

cif:

Razón Social:

NIMA:

Denominación:

Ningún ítem encontrado.

1 página

| Fecha Caducidad | DNI/NIF | Apellidos, Nombre | Rol desempeñado | Usuario IKS |
|--------------------------------------|---------|-------------------|-----------------|-------------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | | | |

[Crear Usuario](#) | [Crear](#) | [Modificar](#) | [Consultar](#)

[Contactos](#) | [Documentos](#) | [Volver](#)

Información Legal © 2009 Euzkadi.net - Gobierno Vasco

Y en esta segunda pantalla de los contactos volvemos a pulsar “**Crear**”.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo of the 'Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio' and the 'euskadi.net' logo. The user is logged in as 'Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, está en: Entidades y Centros > Relaciones > Alta'. The main content area is titled 'Relaciones de Contacto' and contains a form for 'Creación de Relaciones de Contacto'. The form has several sections: 'Relación con' (with fields for 'Relación con', 'cif', 'Razón Social', 'NIMA', and 'Denominación'), 'Persona' (with fields for 'DNI/NIF', 'Apellidos, Nombre', 'Cargo', and a dropdown for 'Rol desempeñado'), and 'Fecha Caducidad'. There are 'Crear', 'Guardar', and 'Cancelar' buttons. The footer contains 'Información Legal' and '© 2009 - eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco'.

En esta tercera pantalla introducimos todos los datos necesarios del contacto. Una vez cumplimentados, pulsamos el botón “**Guardar**”.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo of the 'Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio' and the 'euskadi.net' logo. The user is logged in as 'Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, está en: Seguridad > Alta'. The main content area is titled 'Datos del contacto' and contains a form for 'Datos del contacto'. The form has several sections: 'Datos del contacto' (with fields for 'Tipo DNI', 'DNI', 'Nombre', 'Apellido 1', 'Apellido 2', 'Sexo', and 'Cargo'), 'Localización' (with fields for 'País', 'Comunidad', 'Provincia', 'Municipio', 'Localidad', 'Núcleo', 'Tipo Vía', 'Calle', 'Portal', 'Carretera', 'Punto Km', 'Domicilio', 'Código Postal', 'Teléfono 1', 'Teléfono 2', 'Fax', and 'E-Mail'), and 'Datos RENADE' (with fields for 'Fecha de Nacimiento' and 'Lugar de Nacimiento'). There is also an 'Observaciones' field. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The footer contains 'volver'.

Ahora que ya tenemos el contacto creado, le asignamos el rol que desempeña en la empresa.

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio IKS-eeM_eu | es Ayuda Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en : Entidades y Centros > Relaciones > Alto

Entidades y Centros

- Entidades
- Centros

Mantenimientos Generales

Seguridad

e-DMA

Circuitos RnP

Circuitos RP

Relaciones de Contacto

Creación de Relaciones de Contacto

Relación con

Centro

cif

A46474789

Razón Social

CLINICA DENTAL FARAISO

NINA

4800030055

Denominación

CLINICA DENTAL FARAISO

Persona

DNI/NIF

45645756W

Apellidos, Nombre

GARCIA UFRUTIA, ANA ISABEL

Cargo

ADMINISTRADORA

Crear

(*) Rol desempeñado

- Conductor
- Contacto RENATE
- Contacto de E-EMA
- Contacto de subvención
- Contacto de validación
- Contacto de verificación
- Contacto de visita
- Representante Autorizado RENADE
- Representante Legal de Entidad
- Representante Medioambiental de Centro

Guardar Cancelar

Información Legal

© 2009 - Eusko Jaurlaritz - Gobierno Vasco

Y pulsamos el botón "Guardar".

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio IKS-eeM_eu | es Ayuda | Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en : Entidades y Centros > Relaciones > Alto

Entidades y Centros

- Entidades
- Centros

Mantenimientos Generales

Seguridad

e-DMA

Circuitos RnP

Circuitos RP

Relaciones de Contacto

Creación de Relaciones de Contacto

Relación con

Centro

cif

A46474789

Razón Social

CLINICA DENTAL PARAISC

NINA

4800030056

Denominación

CLINICA DENTAL PARAISC

Persona

DNI/NIF

45645756W

Apellidos, Nombre

GARCIA URRUTIA, ANA ISABEL

Cargo

ADMINISTRADORA

Crear

(*) Rol desempeñado

Representante Legal de Entidad

Fecha Caducidad

Guardar Cancelar

Procesando

Información Legal

© 2009 - Eusko Jaurlaritz - Gobierno Vasco

Una vez creado el contacto pulsamos el nodo **"Volver"** (ATENCIÓN: si no se hace así se vuelve al principio).

The screenshot shows a web browser window with the title 'Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo of the 'Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio' and the 'euskadi.net' logo. The user is logged in as 'Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en: Entidades y Centros > Relaciones > Consulta'. The main content area is titled 'Relaciones de Contacto' and contains a 'Consulta de Relaciones de Contacto' form. The form has several sections: 'Relación con:' (Centro), 'CIF:' (A6474789), 'Razón Social:' (CLINICA DENTAL PARAISO), 'NIMA:' (4900030056), and 'Denominación:' (CLINICA DENTAL PARAISO). Below this is a 'Persona' section with 'DNI/NIF:' (45645756W), 'Apellidos, Nombre:' (GARCIA URRUTIA, ANA ISABEL), 'Cargo:' (ADMINISTRADORA), 'Rol desempeñado:' (Representante Legal de Entidad), and 'Fecha Caducidad:'. At the bottom right of the form is a 'Modificar' button. Below the form are buttons for 'Crear Usuario', 'Crear', 'Modificar', 'Histórico', and 'Borrar'. At the very bottom of the page are navigation links: 'Contactos', 'Documentos', 'Listar', and 'Volver'. The footer contains 'Información Legal' and '© 2009 Eusko Jaurlaritzza - Gobierno Vasco'.

Para continuar, desde la pantalla de centros podemos pulsar el nodo inferior **"Gestión de Bolsas"**.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo of the 'Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio' and the 'euskadi.net' logo. The user is logged in as 'Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en: Entidades y Centros > Gestión de Bolsas'. The main content area is titled 'Gestión de Bolsas' and contains a form with several sections: 'Localización' (with dropdowns for País, Comunidad, Provincia, Municipio, Localidad, Núcleo, Tipo Vía, Calle, Portal, Carretera, Punto kilométrico), 'Domicilio:' (SAN MAMES, 18), 'Codigo Postal:' (48001), 'Número:' (1), 'Sueldo:' (dropdown), 'Teléfono 1:' (244622900), 'Teléfono 2:', 'Fax:', 'E-Mail:' (clinica@paraiso.es), 'Web:', 'Apartado de correos', 'Coordenadas (ETRS89)', and 'Observaciones:'. At the bottom right of the form are buttons for 'Crear', 'Modificar', 'Histórico', 'Borrar', 'Anular', and 'Reestablecer'. Below the form are navigation links: 'Informes', 'Entidades', 'Contactos', 'Documentos', 'Expedientes', 'Visitas', 'Avisos', 'Gestión de Bolsas', 'Listar', 'Salir', and 'Solicitudes Analítica'. The footer contains 'Información Legal' and '© 2009 Eusko Jaurlaritzza - Gobierno Vasco'.

2. Bolsas del Centro

En este apartado de Bolsas de centro, es donde daremos de alta los residuos, registros, transportistas, procesos generadores de residuos y demás datos necesarios que aparecerán en los documentos de residuos.

También se puede acceder a esta pantalla desde el menú izquierdo "**Gestión de Bolsa del Centro**" dentro del apartado "e-DMA".

Para poder operar con esta pantalla, en la parte superior debemos tener siempre seleccionado nuestro centro.

Si los datos del NIMA y Denominación aparecen en blanco deberemos buscarlos mediante la lupa que aparece a la derecha del campo "**Denominación**".

The screenshot shows a web browser window with the title 'Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio'. The page is titled 'Gestión de Bolsas del Centro'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Entidades y Centros', 'Mantenimientos Generales', 'Seguridad', 'e-DMA', 'Gestión de Bolsas del Centro', 'Gestión e-DMA', 'Firmas RnD', and 'Circuitos RP'. The main content area shows a form for 'Gestión de Bolsas del Centro' with fields for 'Nima' (4300030C56) and 'Denominación' (CLINICA DENTAL PARAISO). Below the form is a list of categories, each with a search icon and a green checkmark: 'Tipificar Centro', 'Bolsa de Actividades', 'Fuentes de Abastecimiento', 'Bolsa de Procesos Productivos y Gestores', 'Bolsa de Residuos Peligrosos', 'Bolsa de Residuos No Peligrosos', 'Bolsa de Residuos Inertes', 'Bolsa de Residuos Urbanos', 'Bolsa de Consumo y Producción', 'Bolsa de Familias de Residuos', 'Bolsa de Focos de Emisión', 'Bolsa de Contaminantes', 'Sistemas Depuración', 'Bolsa de Sistemas de Tratamiento', 'Bolsa de Subvenciones', 'Bolsa de Autorizaciones', 'Bolsa de Rutas', 'Bolsa de Transportistas', 'Registro de Emisiones Accidentales', 'Relación de Verificadores por Centro', 'Relación de Gestores por Centro EGI', 'Relación de Gestores por Centro EGD', 'Relación de Gestores por Centro AGD', 'Bolsa de Instalaciones', 'Bolsa de MTD', 'Bolsa de Variables de Actividad Propias', 'Bolsa de Facturas de Emisión Propias', and 'VLT por Centro'.

En estos apartados se introducen los datos que constarán en los documentos de residuos (el residuo, el transportista que hará el traslado, etc.).

Primero hay que **tipificar los centros**

2.1. Bolsa de Actividades

En este apartado daremos de alta la Tabla 6 del Residuo que corresponde a la Actividad.

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Ayuda | Contacto | Salir

Inicio | ES-eeM | es

Usuario: APELLIDO APELLID02, CIUDADANOS, estás en: e-DMA > Gestión de Bolsas del Centro > Bolsa Distribuidor

Gestión de Bolsas del Centro

Ubicación de Bolsas del Centro:

Niwa: 40000C0C06

Denominación: CLINICA DENTAL PARAISO

Trabajar Centro

Bolsa de Actividades

- Fuertes de Abastecimiento
- Bolsa de Pmnacys Pmndrntivns y Gestoras
- Bolsa de Residuos Peligrosos
- Bolsa de Residuos No Peligrosos
- Bolsa de Residuos Inertes
- Bolsa de Residuos Urbanos
- Bolsa de Consumo y Producción
- Bolsa de Familias de Residuos
- Bolsa de Focos de Emisión
- Bolsa de Contaminantes
- Sistemas Depuración
- Bolsa de Sistemas de Tratamiento
- Bolsa de Subvenciones
- Bolsa de Autorizaciones
- Bolsa de KITAS
- Bolsa de Transportistas
- Registro de Emisiones Accidentales
- Relación de Verificadoras por Centro
- Relación de Gestores por Centro EGIA
- Relación de Gestores por Centro FRC
- Relación de Gestores por Centro ABD
- Bolsa de Instalaciones
- Bolsa de MTD
- Bolsa de Variables de Actividad Propias
- Bolsa de Factores de Emisión Propios
- VLE por Centro

Si se trata de la primera vez que accedemos al módulo, aun no tendremos creada ninguna, así que pulsamos el botón **“Crear”** dentro del apartado **“Actividades Residuos Peligrosos”**.

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Ayuda | Contacto | Salir

Inicio | ES-eeM | es

Usuario: APELLIDO APELLID02, CIUDADANOS, estás en: e-DMA > Bolsa de Actividades > Listado

Bolsa de Actividades

Listado de Bolsa de Actividades

Entidad: 4464/4789 - CLINICA DENTAL PARAISO
Centro: 400000057 - CLINICA DENTAL PARAISO

Actividades Residuos Peligrosos

| Código | Descripción | Capacidad | U.M. |
|--------------------------------------|-------------|-----------|------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | | |

Crear | Modificar | Consultar

Actividades C-PRTR

| Código | Descripción | Capacidad | U.M. |
|--------------------------------------|-------------|-----------|------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | | |

Crear | Modificar | Consultar

Actividades GEI

| Código | Descripción | Capacidad | U.M. |
|--------------------------------------|-------------|-----------|------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | | |

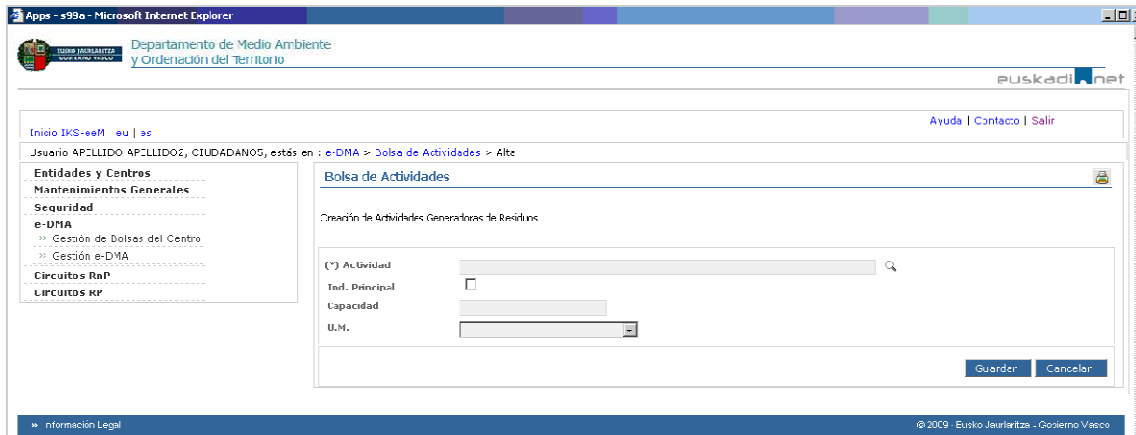
Crear | Modificar | Consultar

Actividades IPPC / Inventario EPER

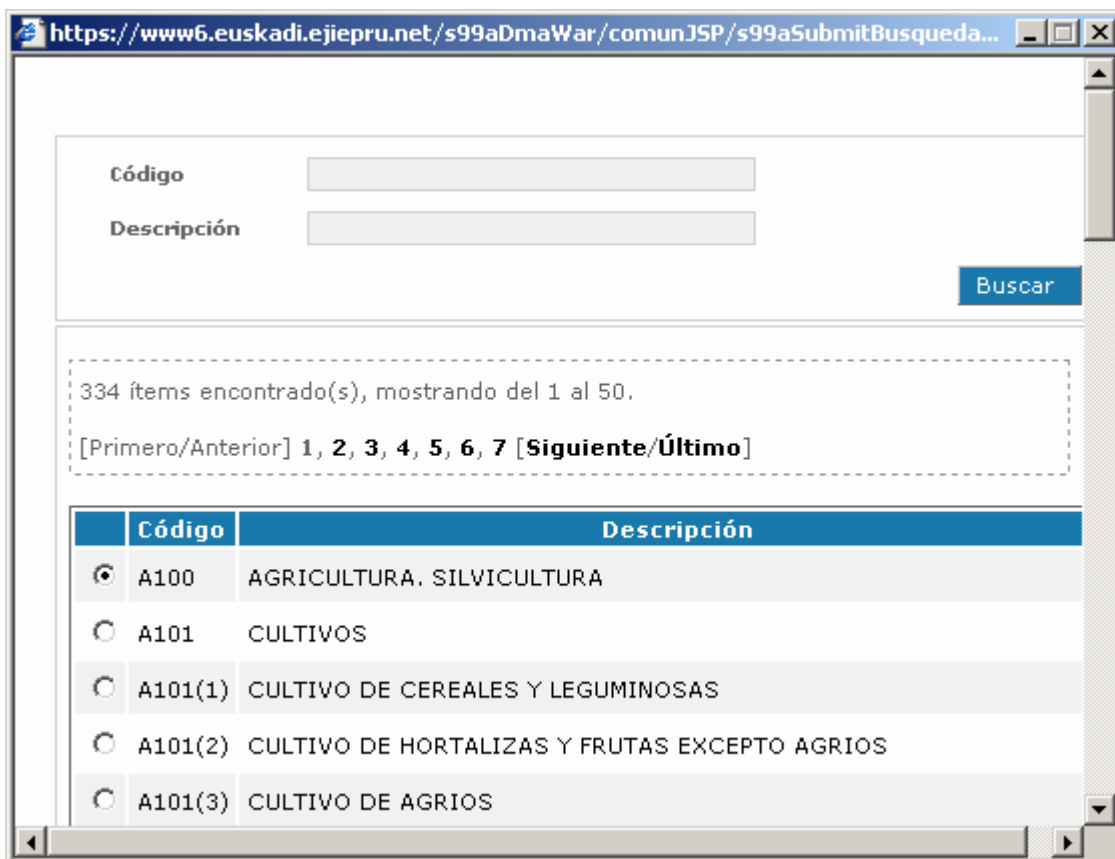
| Código | Descripción | Código NDSE-P | Descripción NDSE-P | Código SNAP | Descripción SNAP |
|--------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|-------------|------------------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | | | | |

Detalle

Ahora pulsamos la lupa para poder buscar y seleccionar la actividad.



Al pulsar la lupa, aparecerá esta pequeña pantalla con las 334 Actividades ordenadas por código.



Si ya conocemos el código de la tabla 6 de nuestro residuo, podemos escribirlo en el campo "código" o por el contrario escribir la descripción en su correspondiente campo y pulsar el botón "Buscar" para encontrarlo. El ejemplo mostrado a continuación describe el proceso.

Una vez mostrada en pantalla la actividad deseada, pulsar el botón "Seleccionar".

https://www6.euskadi.ejepro.net/s99aComunWar/buscadoresJSP/s99aDatosBusq...

Código:

Descripción:

Buscar

Un ítem encontrado.

1 pagina

| | Código | Descripción |
|----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | A861(2) | OTROS ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS |

Cancelar Seleccionar

A continuación, pulsamos el botón "Guardar" para grabar la actividad.

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio [IKS](#) [esM](#) [es](#) | [es](#)

Ayuda | Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDOZ, CIUDADANOS, estás en : e-DPA > Bolsa de Actividades > Alta

Bolsa de Actividades

Creación de Actividades Generadoras de Residuos

(*) Actividad:

Trat. Principal:

Capacidad:

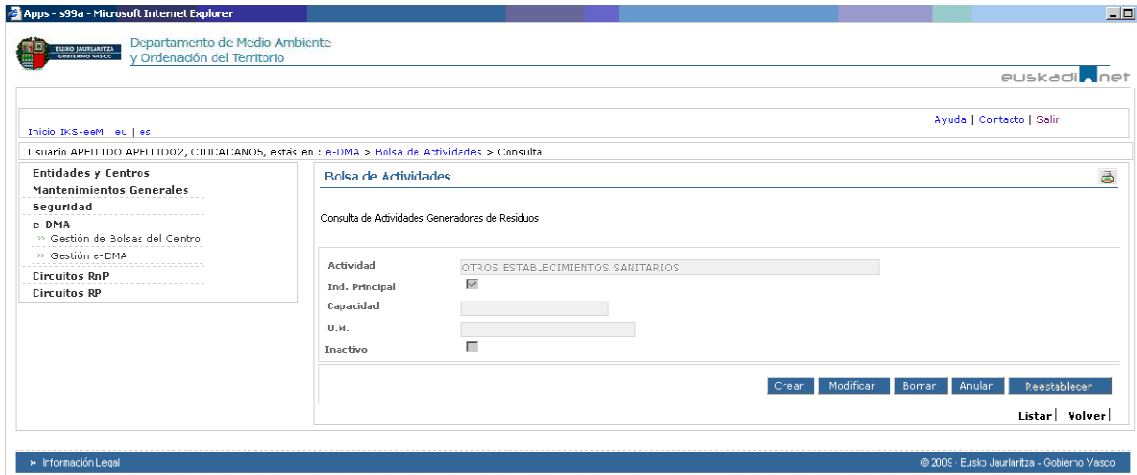
U.M.:

Guardar Cancelar

Información Legal

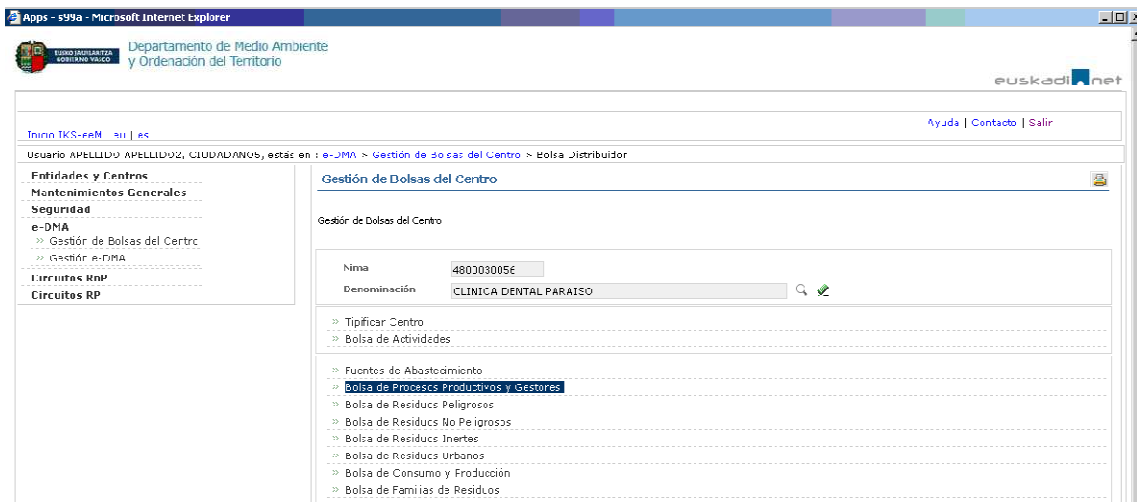
© 2003 - Eusko Jaurlaritzaren - Gubernetu Yaxoz.

Una vez grabada la actividad, podemos crear más actividades (en caso de ser necesario) o pulsar el nodo "Volver" para salir de la pantalla.



2.2. Bolsa de Procesos

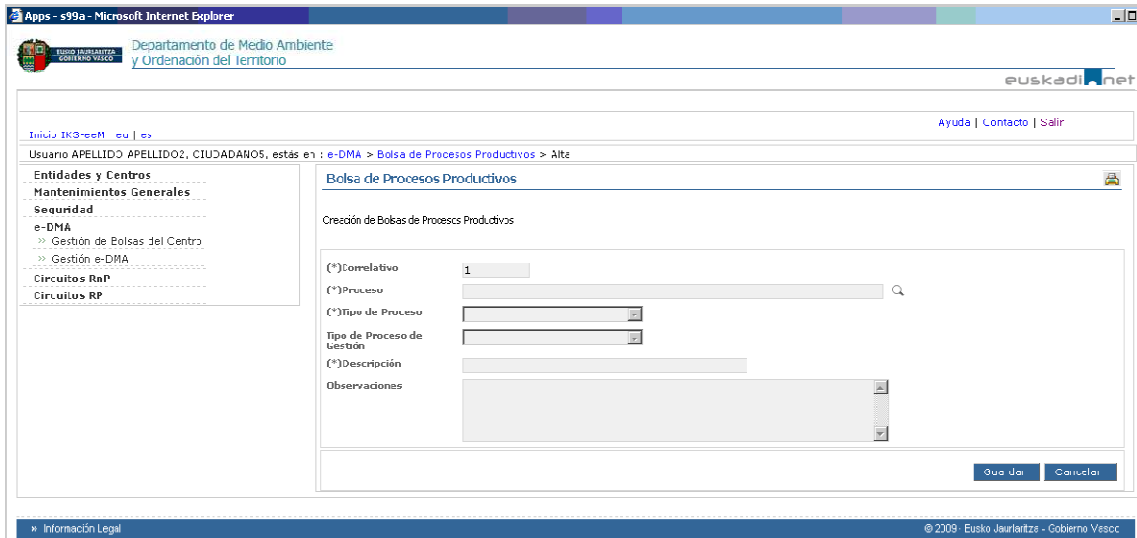
Todo residuo es generado en un proceso, por tanto, antes de crear el residuo, debemos crear primero el proceso generador del mismo.



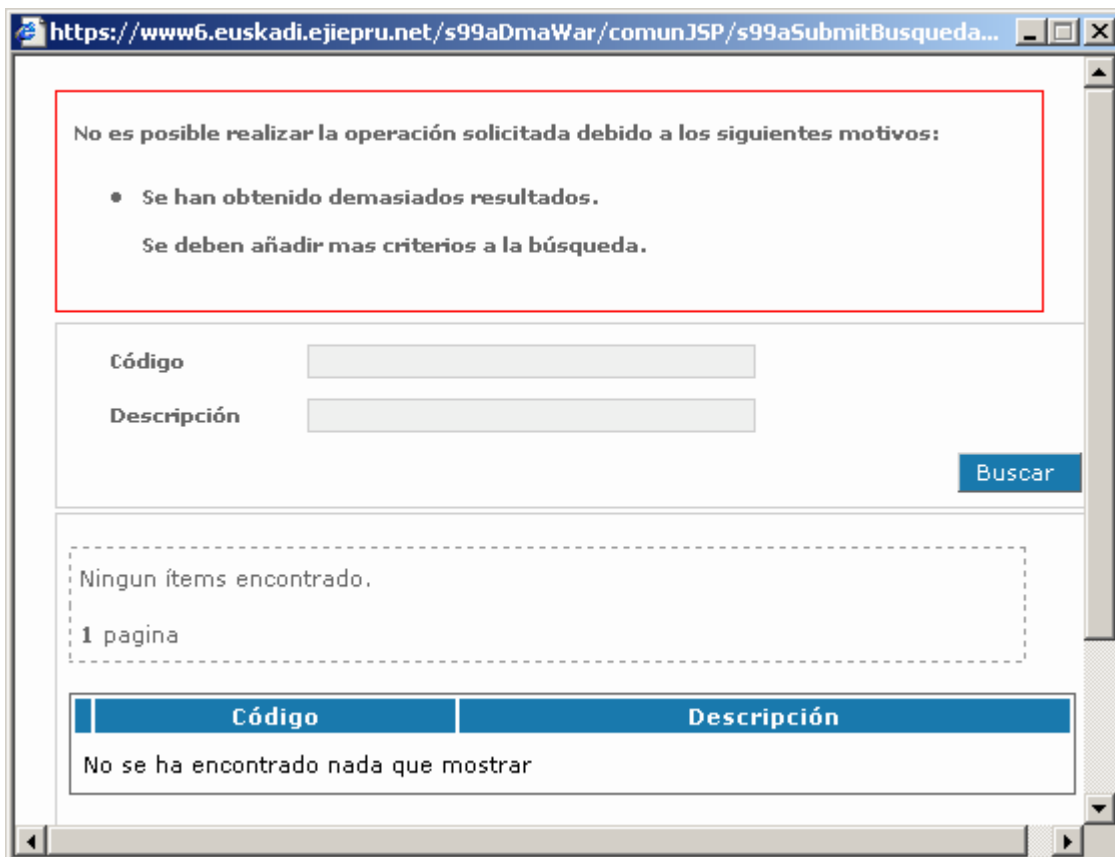
Como en los casos anteriores, pulsamos el botón “Crear”.



Para poder dar de alta el proceso, pulsamos la lupa.



Puesto que en la tabla de procesos hay más de 10.000 códigos, nos dirá que hay demasiados resultados y que por ello, deberemos buscar nosotros bien por código o por descripción el proceso adecuado.



Para ello, deberemos consultar bien en nuestra autorización o bien en los documentos de aceptación, y/o de control y seguimiento, el proceso de la tabla 7 del residuo que correspondiente.

En el ejemplo se ha considerado la opción "B00019", pero debemos de seleccionar el que realmente nos corresponde. Cuando lo identifiquemos, debe pulsarse el botón "Seleccionar".

https://www6.euskadi.ejjepru.net/s99aComunWar/buscadoresJSP/s99aDatosBusq...

Código: B00019

Descripción:

Buscar

Un ítem encontrado.

1 pagina

| | Código | Descripción |
|----------------------------------|--------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | B00019 | SERVICIO GENERALES |

Cancelar Seleccionar

A continuación cumplimentamos la descripción y pulsamos el botón "Guardar".

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del territorio

euskadi.net

Inicio | KS.eeM | en | es

Ayuda | Contacto | Salir

Usuario: APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANO, estás en: e-DMA > Bolsa de Procesos Productivos > Alta

Entidades y Centros

- Montamientos Generales
- Seguridad
- e-DMA
 - Gestión de Bajas del Centro
 - Gestión e-DMA
- Circuitos RnP
- Circuitos RP

Bolsa de Procesos Productivos

Creación de Política de Procesos Productivos

(*) Cumulativo: 1

(*) Proceso: B000-9-SERVICIO GENERALES

(*) Tipo de Proceso: P (Productor)

Tipo de Proceso de Gestión: P

(*) Descripción: MANTENIMIENTO CLINICA

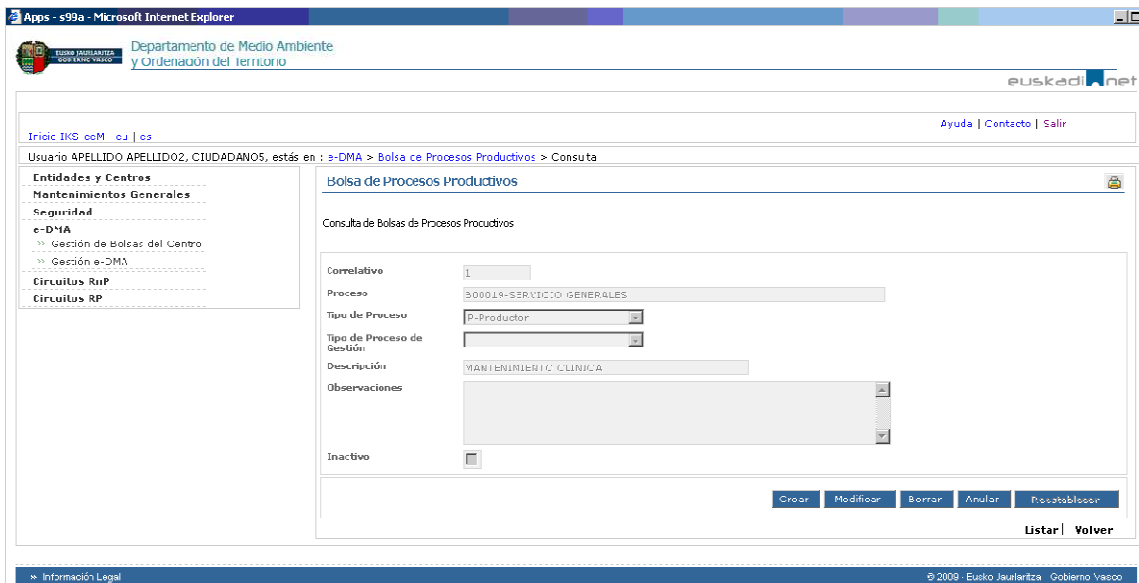
Observaciones:

Guardar Cancelar

Información Legal

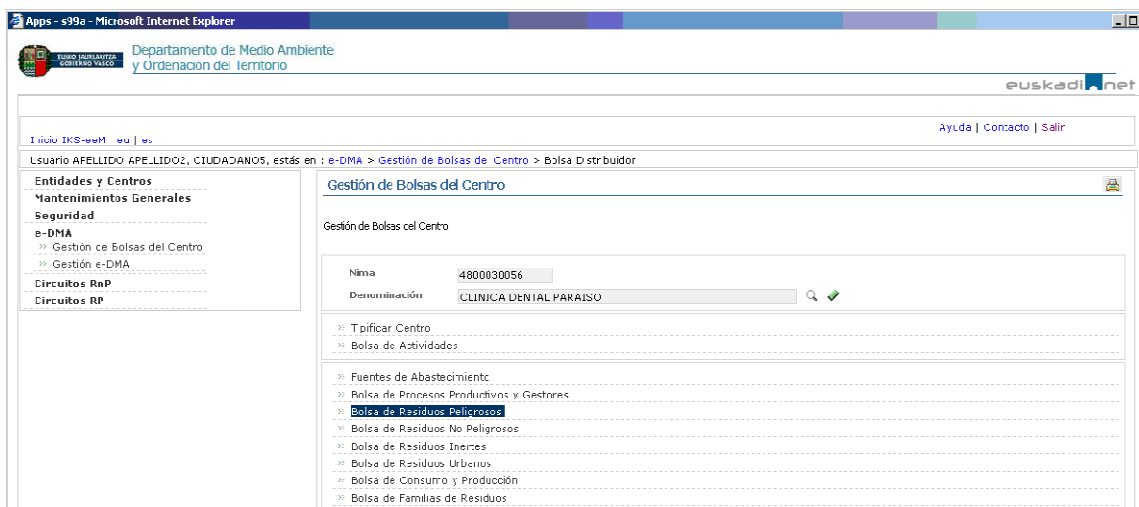
© 2009 Euskadi - Euzkadi - Euzkadi - Euzkadi

Una vez guardado el proceso podemos crear más procesos si es necesario o pulsar **“Volver”** para salir de la pantalla.



2.3.- Bolsa de Residuos Peligrosos

En este apartado daremos de alta los residuos peligrosos que constarán en los documentos.



Como siempre, pulsamos el botón **“Crear”**.

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio IKS-eeM eu | es Ayuda | Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANO5, estás en : e-DMA > Bolsa de Residuos > Listado

Bolsa de Residuos

Listado de Elementos de Bolsa de Residuos

Entidad A46474789 - CLINICA DENTAL PARAISO
Centro 4800030056 - CLINICA DENTAL PARAISO

Bolsa de Procesos Productivos

| Correlativo | Código Proceso | Descripción |
|-------------|----------------|-----------------------|
| 1 | B00019 | MANTENIMIENTO CLINICA |

Actualizar

Procedencia del Residuo

Producido en Proceso Productor

| Corr. Residuo | Descripción | LER2000 |
|--------------------------------------|-------------|---------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | |

Crear

Choque de autorizaciones, bolsa y e-DMA

Volver

» Información Legal © 2009 - Eusko Jaurlaritzza - Gobierno Vasco

En esta pantalla cumplimentaremos los datos necesarios del residuo (para ello deberemos disponer de la documentación donde se especifican los datos del residuo (autorización, documento de aceptación o documentos de control y seguimiento de residuos peligrosos utilizados hasta la fecha).

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio IKS-eeM eu | es Ayuda | Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANO5, estás en : e-DMA > Bolsa de Residuos > Listado

Bolsa de Residuos

Creación de Residuo Peligroso

Proceso Productivo

Correlativo 1
Descripción MANTENIMIENTO CLINICA
Proceso B00019-SERVICIO GENERALES

Datos Residuo

Autorizado

(*)Procedencia del Residuo Producido en Proceso Productor

(*)Corr. Residuo 1

(*)Descripción

Observaciones

(*)Cantidad Anual

(*)Unidad de Medida

Familia

(*)LER2000

Ind Transfronterizo

Residuo DNU

(*)T1

(*)T2

D1 - DEPÓSITO SOBRE EL SUELO O EN SU INTERIC
D10 - INCINERACIÓN EN TIERRA
D11 - INCINERACIÓN EN MAR
D12 - DEPÓSITO PERMANENTE
D13 - COMBINACIÓN O MEZCLA PREVIA A OPERA
D14 - REENVASADO PREVIO A OPERACIONES D01
D15 - ALMACENAMIENTO PREVIO A OPERACIONE
D2 - TRATAMIENTO EN MEDIO TERRESTRE
D3 - INYECCIÓN EN PROFUNDIDAD
D4 - EMBALSE SUPERFICIAL
D5 - VERTIDO EN LUGARES ESPECIALMENTE DISE
D6 - VERTIDO EN EL MEDIO ACUÁTICO, SALVO EN

(*)Estado Físico

G - Gas
L - Líquido
P - Lodos
S - Sólido

(*)T3

1 - SUST. ANATÓMICAS: RESIDUOS HOSPITALARI

Una vez cumplimentados, pulsamos el botón “Guardar”.

The screenshot shows a web application interface in Microsoft Internet Explorer. At the top, there is a list of chemical categories with a scroll bar, including: C06 - ORO Y ORO Puros, C07 - ISOCIANATOS, TIOCIANATOS, C08 - AMINOS ORGANICOS (NITRILOS, ETC.), C09 - FENOLAS; COMPUESTOS DE FENO-, C4 - COMPUESTOS DE COBALTO, C40 - DISOLVENTES HALOGENADOS, C41 - DISOLVENTES ORGANICOS, EXCLUIDOS LOS, C42 - COMP. ORGHALG. EXC. MAT. POLIM. INERTES.

Below the list, there are two dropdown menus. The left one is labeled "(*)T5" and contains: H2A - FACILMENTE INFLAMABLES, H2B - INFLAMABLES 21°C <= 1E MPKA IUKA P, DELS, H2C - EXTREMADAMENTE INFLAMABLES, H30 - FACILMENTE INFLAMABLE, H300 - INFLAMABLE, H4 - IRRITANTE, H5 - ROCIVO, H6 - TOXICO, H7 - CANCERIGENOS, H9 - CORROSIVO, H100 - RESIDUO DE FUNDICION.

The right dropdown menu is labeled "H9 - INFECCIOSO".

Below the dropdowns, there are two rows of data entry fields:

- (*)T4: P061(2) OTROS ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS
- (*)T7: B00019 SERVICIO GENERALES

The form is divided into three sections:

- Datos de Agrupador:** Includes a checkbox for "Ind. Agrupamiento", a "Residuo" field, and a "Com. Proceso" field.
- Datos de Autogestión:** Includes a checkbox for "Ind. Autogestión" and a "Com. Proceso" field.
- Datos de Almacenamiento:** Includes a "Tipo Almacenamiento" dropdown, a "Tipo Recipiente" dropdown, "Meses Almacenamiento", "Periodo Medio Almacenamiento", "Fecha Último Traslado" (with a calendar icon), "Obs. Almacenamiento" (with a scroll bar), "Cantidad Producida", "Estado Aceite" dropdown, "Instalaciones Aceite" dropdown, and "Descripcion instalaciones Aceite".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Guardada la primera parte, es posible asociar al residuo Sistemas de Tratamiento o MTDs, pero no es obligatorio. Terminado el proceso, pulsamos de nuevo la opción “Guardar”.

This screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the "Guardar" button highlighted in blue, indicating that the first part of the form has been saved. The rest of the form, including the "Datos de Autogestión" and "Datos de Almacenamiento" sections, remains visible and unchanged.

Cantidad Producida:

Estado Aceite:

Instalaciones Aceite:

Descripción Instalaciones Aceite:

Sistemas de Tratamiento

| Código | Descripción | Contr | Descripción en el centro |
|--------------------------------------|-------------|-------|--------------------------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | | | |

MTD:

| Abrev. MTD | Desc. MTD |
|--------------------------------------|-----------|
| No se ha encontrado nada que mostrar | |

Guardar Cancelar

A continuación, podemos pulsar de nuevo “**Crear**” para dar de alta más residuos o pulsar el nodo “**Volver**” para salir.

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Usuario: APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en: e-DMA > Bolsa de Residuos > Listado

Bolsa de Residuos

Listado de elementos de Bolsa de Residuos

Entidad: A4647-789 - CLINICA DENTAL PARAISO
Centro: 4300030056 CLINICA DENTAL PARAISO

Bolsa de Procesos Productivos

| Correlativo | Código Proceso | Descripción |
|-------------|----------------|------------------------|
| 1 | B30015 | MANUTENIMIENTO CLINICA |

Actualizar

Procedencia del Residuo
Producido en Proceso Productor:

| Correlativo | Entidad | Residuo | Descripción | LER |
|-------------|-----------|--------------|--|---------|
| 1 | A4647-789 | JERINGUILLAS | JERINGUILLAS. Los residuos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones. | LER2000 |

Crear Modificar Consultar

Clickear la autorización en Bolsa y e-DMA

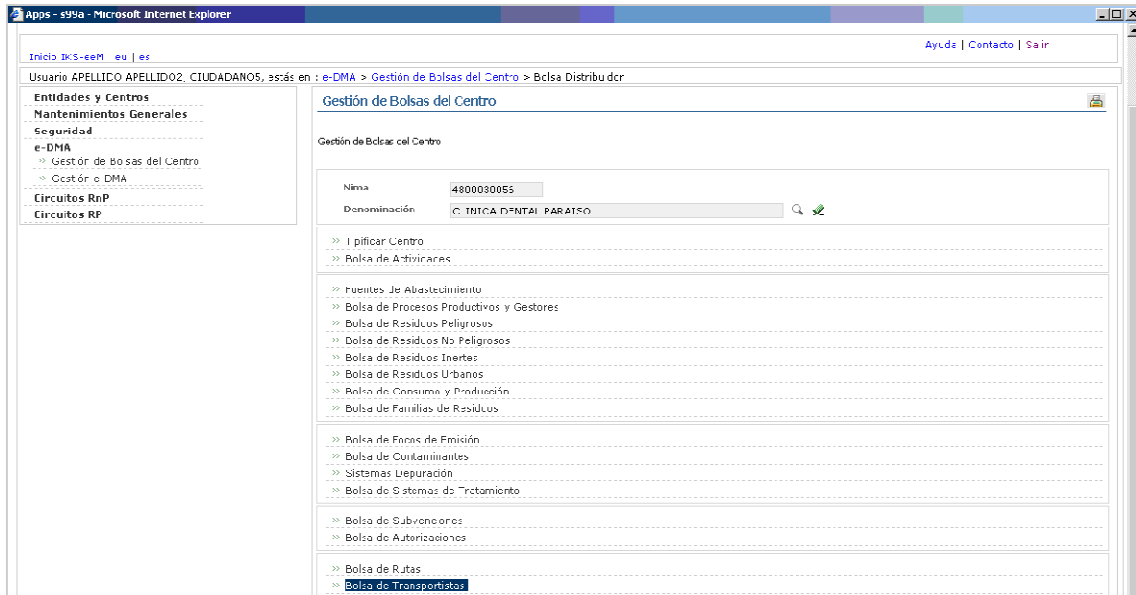
volver

Residuos más comunes para los dentistas:

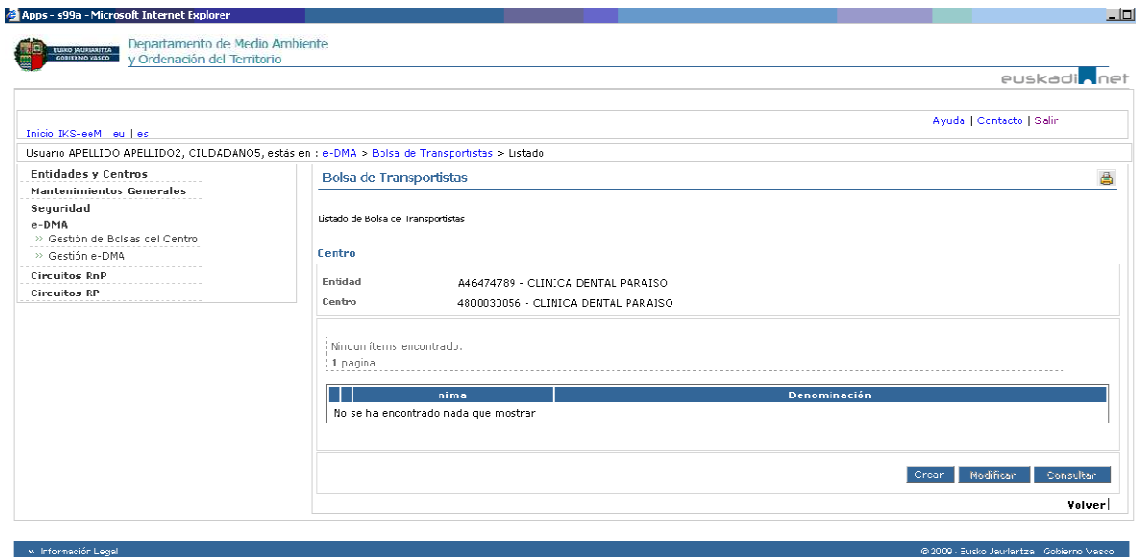
- **Soluciones de Blanqueo:** LER 2000 (090105- Soluciones de blanqueo y soluciones de blanqueo-fijado.
Código: Q7//D15/L-16//C24//H14/H5/A861(2)//B02013
- **Soluciones de Revelado:** LER 2000 (090101- Soluciones de revelado y soluciones activadoras de agua).
Código: Q7//D15/L-16//C24//H14/H5/A861(2)//B02013
- **Residuos de envases contaminantes:** LER 2000 (150110- Envases que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas
Código: Q5//R13/D15//S-36//C23/C24//H5/A861(2)//B02013
- **Residuos Cortantes y Punzantes:** LER 2000 (180103- Residuos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones.
Código: Q16//D15//S-1//C35//H9//A861(2)//B02013

2.2.4. Bolsa de Transportistas

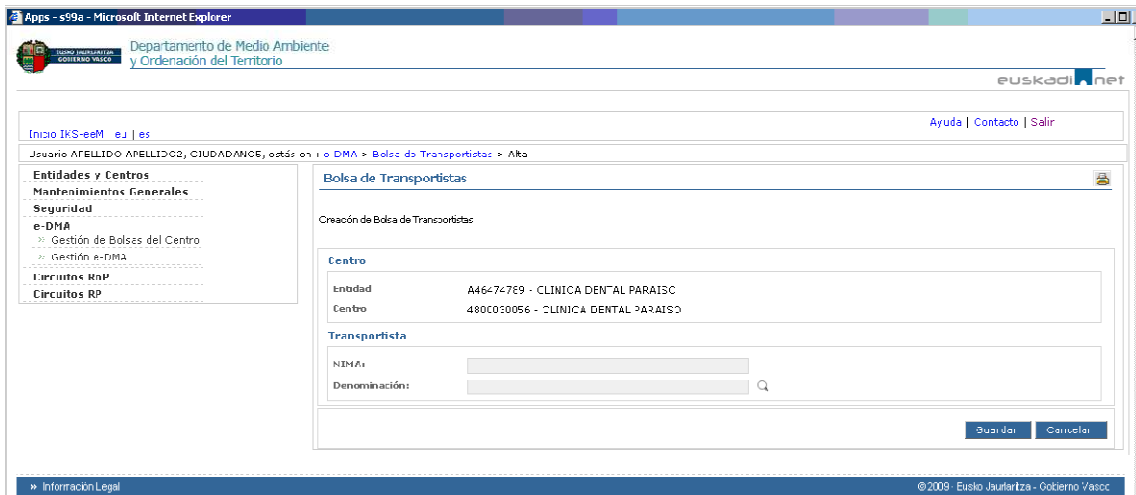
En este apartado seleccionamos los transportistas que van a retirarnos el residuo, bien en vehículos pertenecientes a nuestro propio gestor o de un tercero autorizado que se encargue del transporte.



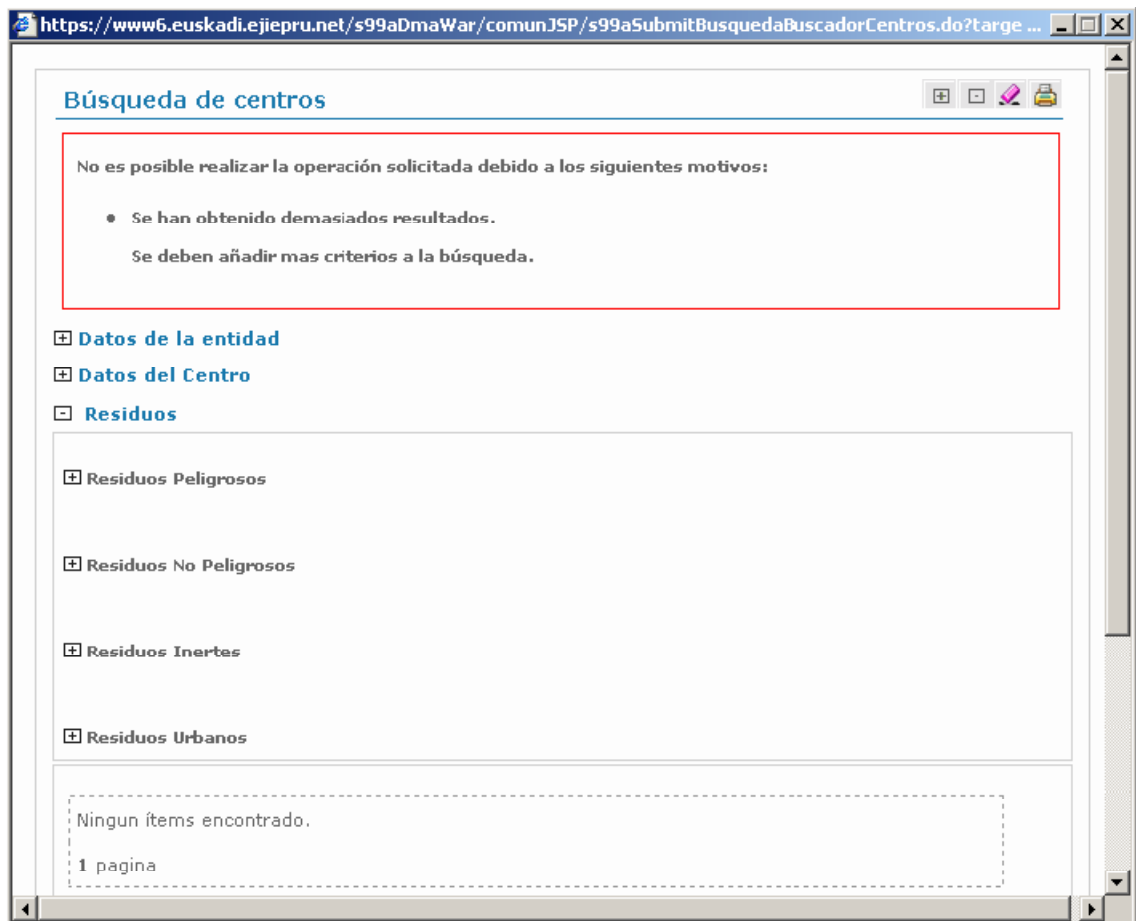
Al igual que en el resto de apartados, pulsamos “Crear”.



En esta pantalla podemos pulsar directamente el NIMA de nuestro Transportista (si lo conocemos) y la tecla Tabulador para que aparezcan los datos o, en su defecto, pulsar la lupa para buscarlo.



Si optamos por esta última vía y debido a la gran cantidad de transportistas disponibles en la base de datos, al abrir el buscador dice que hay demasiados registros, así que se debe indicar algún criterio de búsqueda, por ejemplo el NIF o la razón social del Transportista.



Por ejemplo, podemos desplegar los datos de Entidad y poner todo o parte del nombre de la empresa que deseamos buscar (o el NIF o cualquier otro dato), y pulsar el botón **“Buscar”**.

https://www6.euskadi.ejjepru.net/s99aComunWar/buscadoresJSP/s99aDatosBusquedaBuscadorCentros.do ...

Datos de la entidad

Situación:

CIF / NIF:

Persona:

Razón Social:

Nombre Comercial:

País:

Comunidad:

Provincia:

Municipio:

Localidad:

Domicilio:

Datos del Centro

Residuos

Residuos Peligrosos

Residuos No Peligrosos

Una vez encontrado, seleccionamos el transportista deseado y pulsamos el botón "Seleccionar".

https://www6.euskadi.ejjepru.net/s99aComunWar/buscadoresJSP/s99aDatosBusquedaBuscadorCentros.do ...

3 ítems encontrado(s), mostrando todos los ítems.

1 pagina

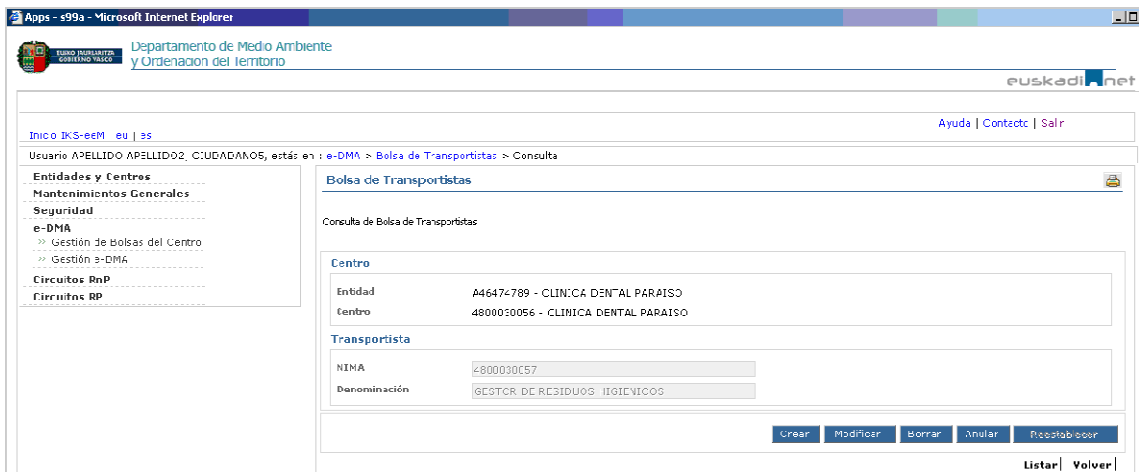
| | Nima | Razón Social | Denominación |
|----------------------------------|------------|--|-------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 4800030057 | GESTOR DE RESIDUOS HIGIENICOS | GESTOR DE RESIDUOS HI |
| <input type="radio"/> | 2000006922 | SERVICIO DE CONTENEDORES HIGIENICOS SANITARICS | SER-KONTEN, S.A. (DONO |
| <input type="radio"/> | 4800024879 | SERVICIO DE CONTENEDORES HIGIENICOS SANITARICS | SER-KONTEN, S.A. (BILBA |

Buscar Cerrar Seleccionar

Por último grabamos el Transportista seleccionado mediante el botón **“Guardar”**.



Como siempre, podemos asociar más transportistas mediante el botón **“Crear”** o salir con el nodo **“Volver”**.



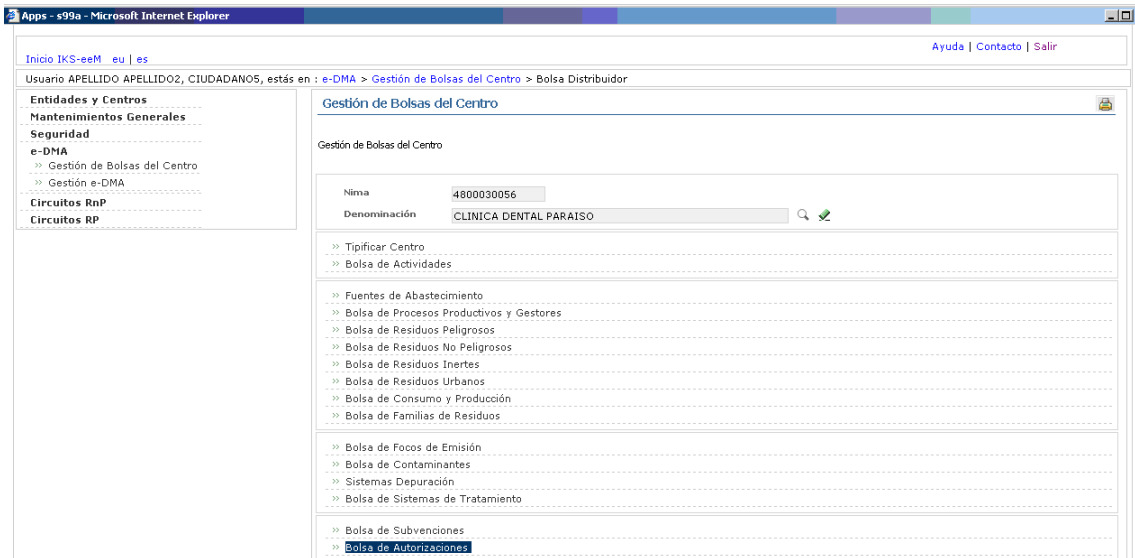
Transportistas más comunes para los dentistas de Bizkaia con su NIMA:

- **EKONARRO 2000 SL:** NIMA 4800026433
- **SERKONTEN (Bilbao):** NIMA 4800024879
- **SERKONTEN (Donostia):** NIMA 200006922
- **INITIAL TEXTILES E HIGIENE, S.L. RENTOKIL** NIMA 0100011815

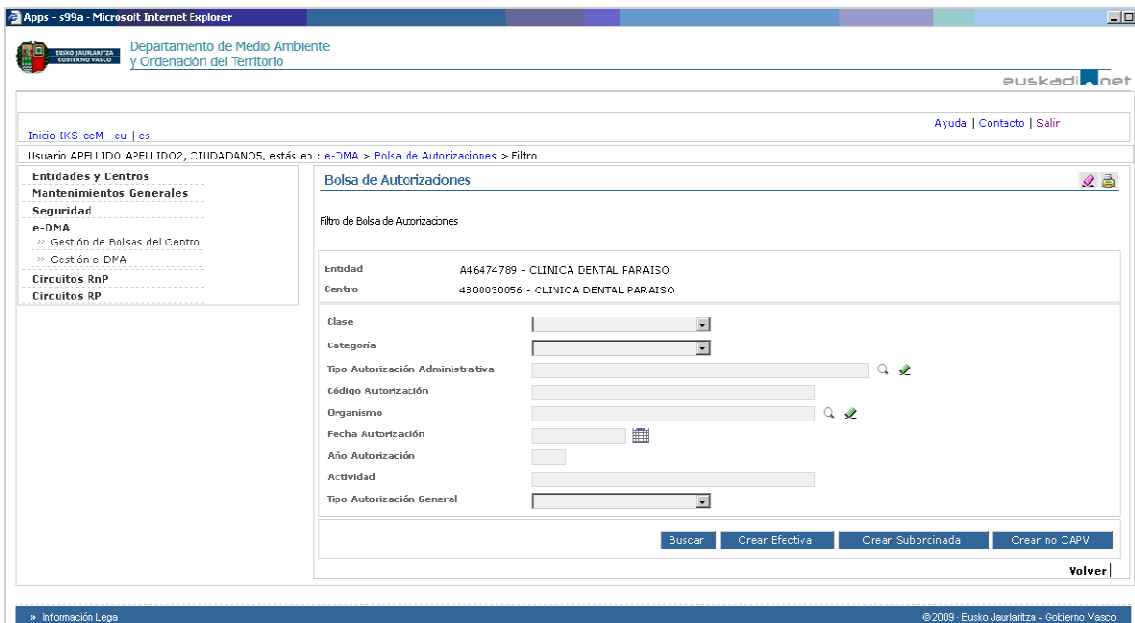
2.5. Bolsa de Autorizaciones

Es necesario tener código de Autorización de Productor o código de Registro de Pequeño Productor de Residuos Peligrosos para poder enviar a gestionar nuestros residuos. Si no disponemos de los mismos introduciremos en este apartado nuestro número NIMA.

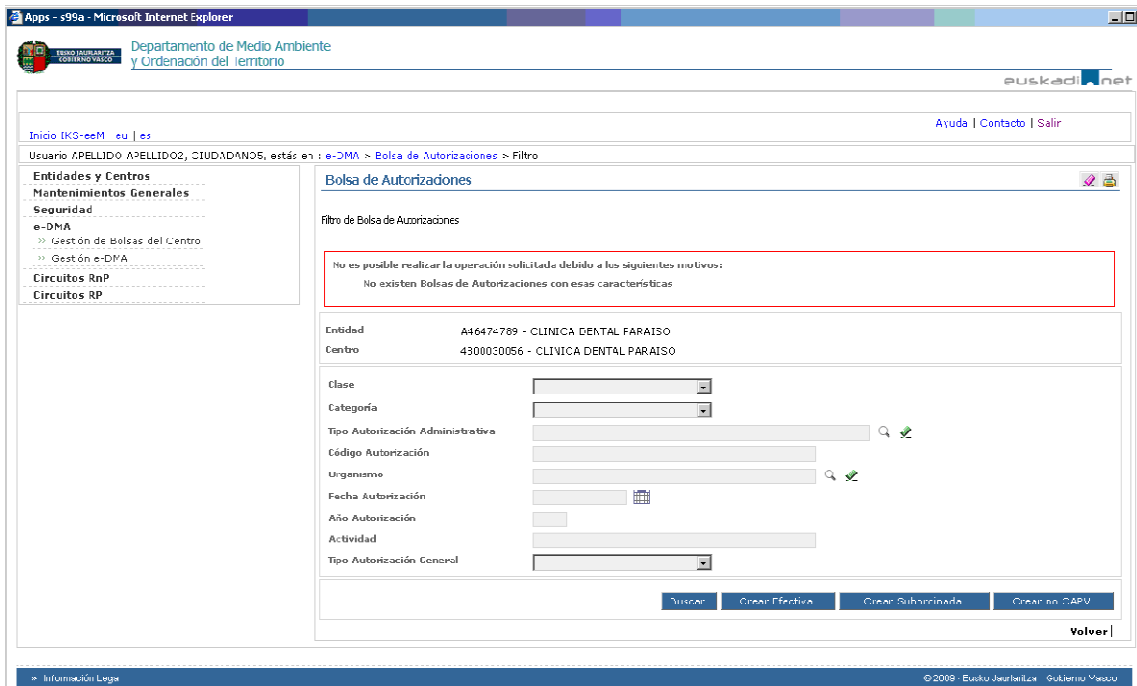
Para ello podemos consultar en el apartado **“Bolsa de Autorizaciones”** si ya lo tenemos introducido.



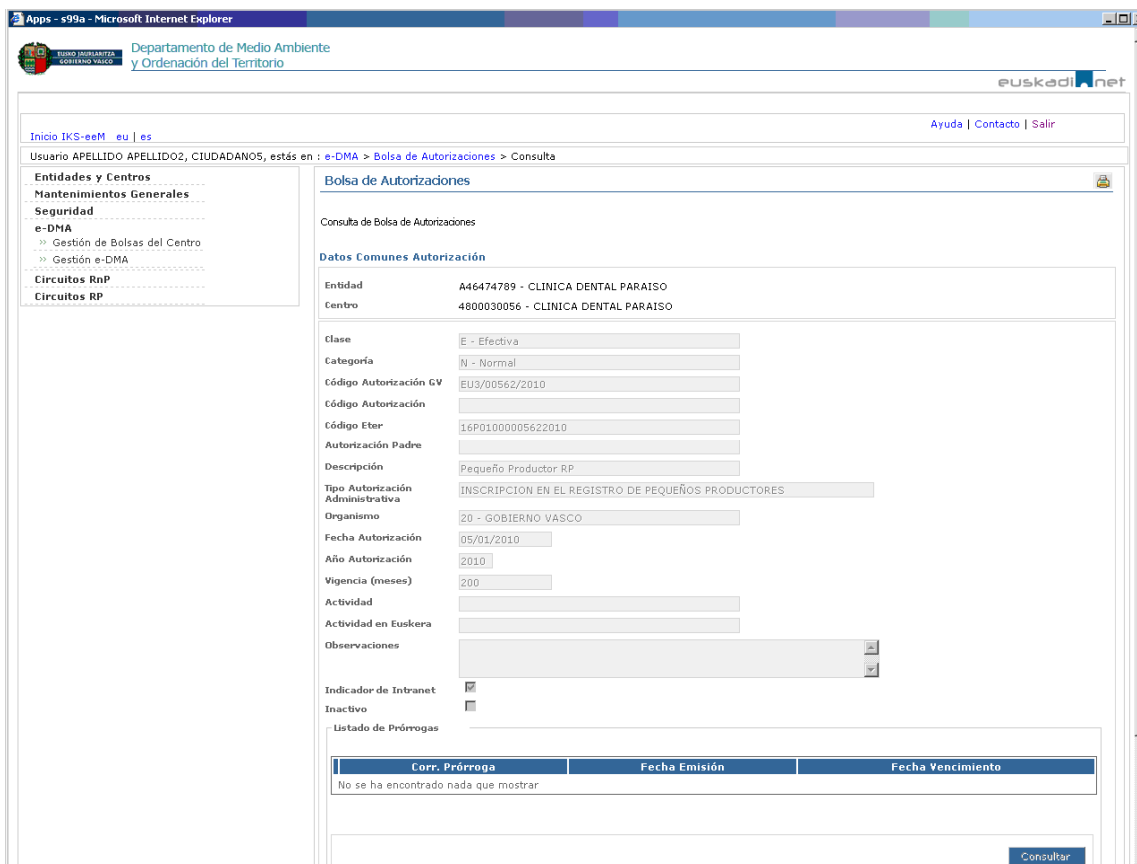
Pulsaremos el botón **“Buscar”** para comprobarlo.



En el caso de que dicho código de Autorización ó Registro no esté dado de alta en el Sistema puede ponerse en contacto con el Servicio de Atención al Cliente del Sistema IKS eeM (945 016951) ó con el Servicio de Residuos Peligrosos de la Viceconsejería de Medio Ambiente (945019908, 945019912, 945016981 ó 945019905).



Si ya estuviera dada de alta, al consultar la autorización los datos mostrados serían en general los que aparecen en la pantalla siguiente:



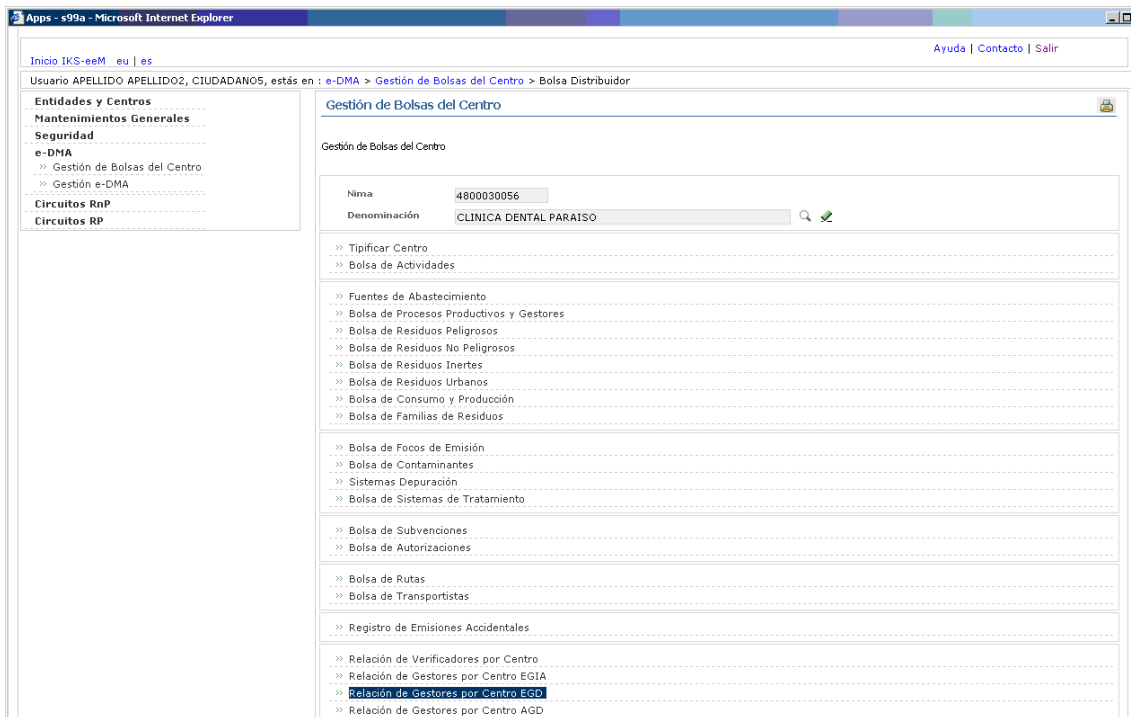
3. BOLSAS DE EGIA, EGD Ó AGD

Si se delega en cualquiera de las entidades arriba citadas la generación de los documentos de gestión de residuos peligrosos, la documentación que generan los traslados de los residuos, debemos seleccionar en este apartado dicha entidad y anejar en el bloque de documentos del centro el escrito de apoderamiento suscrito por la entidad que delega y la delegada, según modelo publicado en la dirección electrónica www.eper-euskadi.net

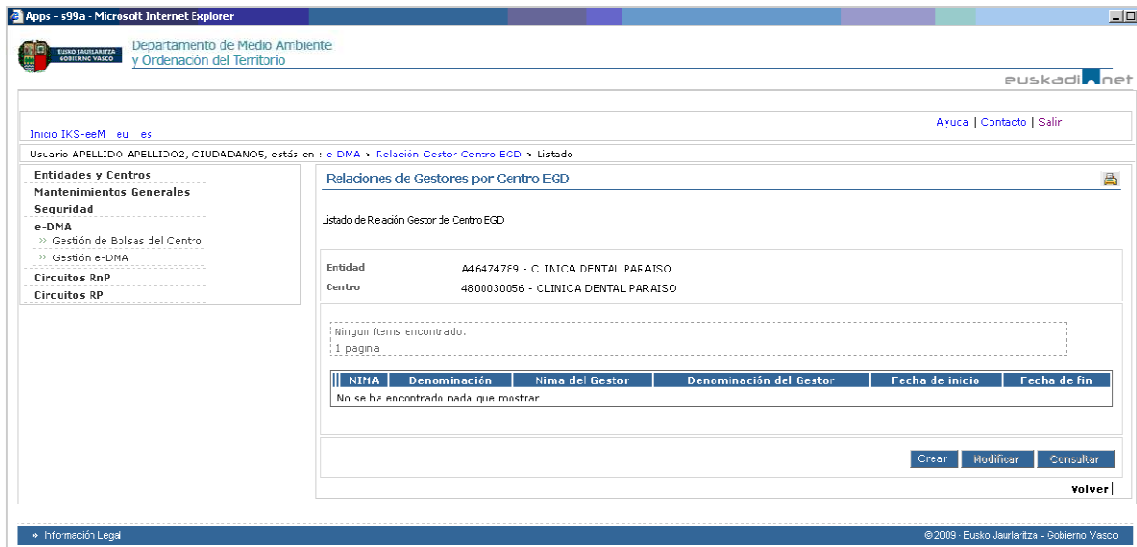
Para ello y si tomamos como ejemplo el caso de la elección de mi gestor de residuos peligrosos como EGD, deberemos hacer lo siguiente en el Sistema para que dicho gestor pueda acceder a nuestros datos y así generar la documentación necesaria para el traslado de los residuos.

3.1. Bolsa de Gestores EGD

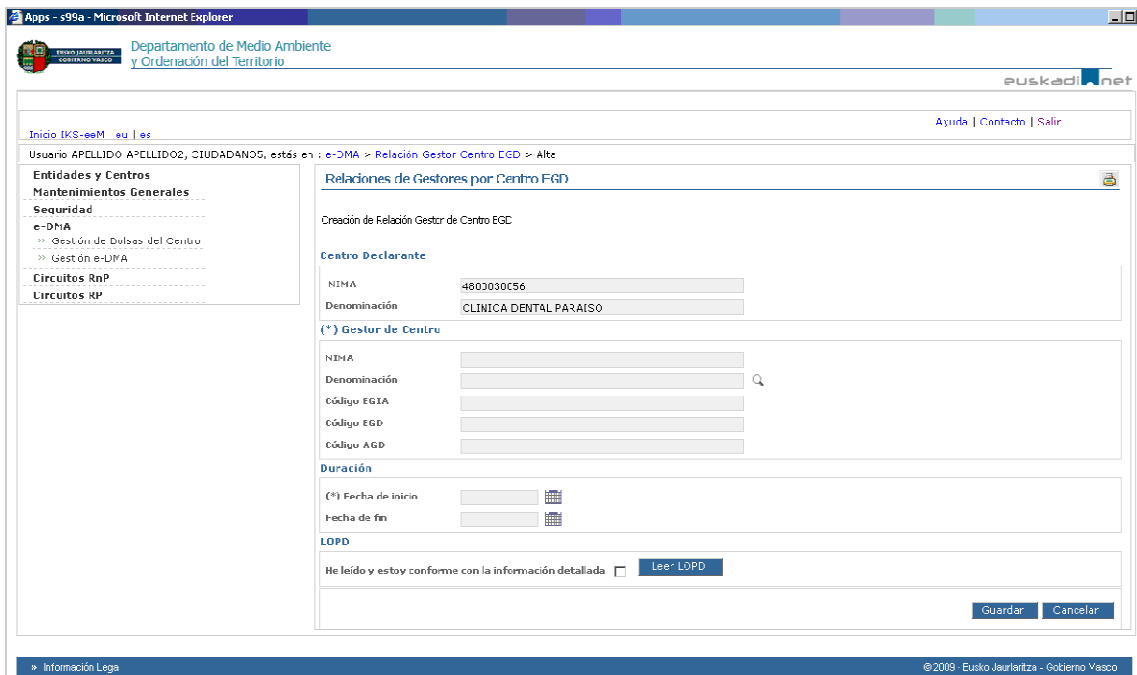
Deberá seleccionar a su gestor en el apartado **“Relación de gestores por centro EGD”**, dentro del módulo **“Gestión de Bolsas del Centro”**.



Como siempre, deberemos pulsar el botón **“Crear”**.



En esta pantalla podemos editar directamente el NIMA de nuestro gestor (si lo conocemos) y pulsar la tecla Tabulador o, en su defecto, pulsar la lupa para buscarlo.



Deberemos elegir la entidad que corresponda y pulsar el botón "Seleccionar".

12 ítems encontrado(s), mostrando todos los ítems.

1 pagina

| | Nima | Razón Social | Denominación |
|----------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 4800030023 | ENTIDAD DEL CURSO 10-11 NOVIEMBRE | LOLY |
| <input type="radio"/> | 4800030027 | ENTIDAD DEL CURSO 10-11 NOVIEMBRE | NIKO |
| <input type="radio"/> | 4800030028 | ENTIDAD DEL CURSO 10-11 NOVIEMBRE | JORGE |
| <input type="radio"/> | 2000022012 | GESTOR DE RESIDUOS | CENTRO GESTOR DE RESIDUOS |
| <input checked="" type="radio"/> | 4800030057 | GESTOR DE RESIDUOS HIGIENICOS | GESTOR DE RESIDUOS HIGIENICOS |
| <input type="radio"/> | 4800030008 | GESTOR FINAL | GESTOR FINAL VIZCAYA |
| <input type="radio"/> | 1800028580 | LIMIA Y MARTIN | LIMIA Y MARTIN |
| <input type="radio"/> | 0100027753 | VERIFICADOR DE DMAS | CENTRO VERIFICADOR DE DMAS (AMURRICO) |
| <input type="radio"/> | 4800030036 | curso noviembre 13-19 | PETIT SALTAMONTES - IBAN |
| <input type="radio"/> | 4800030037 | curso noviembre 13-19 | loly |
| <input type="radio"/> | 2000024005 | curso noviembre 23-24 | Fede |
| <input type="radio"/> | 4800030042 | curso noviembre 23-24 | Mª JOSE |

A continuación, indicaremos la fecha a partir de la cual el gestor (EGD) va a actuar en nombre nuestro y marcar el visto bueno a la LOPD. Finalmente pulsaremos el botón **“Guardar”**.

Apps - s99a - Microsoft Internet Explorer

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio | ES | es | es | es

Ayuda | Contactos | Salir

Inicio > APFI | IDO | APFI | IDO2 | CIUDADANOS, está en: e-DMA > Relación Gestor Centro EGD > Alta

Entidades y Centros
 Mantenimientos Generales
 Seguridad
 e-DMA
 >> Gestión de Bolsas del Centro
 >> Gestión e-DMA
 Circuitos RnP
 Circuitos RP

Relaciones de Gestores por Centro EGD

Creación de Relación Gestor de Centro EGD

Centro Declarante

NIMA: 1800030056
 Denominación: CLINICA DENTAL PARAISO

(*) Gestor de Centro

NIMA: 4800030057
 Denominación: GESTOR DE RESIDUOS HIGIENICOS
 Código FCTA:
 Código EGD: EGD010000022
 Código AECN: ACE

Duración

(*) Fecha de inicio: 04/01/2010
 Fecha de fin:

LOPD

He leído y estoy conforme con la información detallada Leer LOPD

Guardar Cancelar

Información Legal ©2009 - Eusko Jaurlaritzza - Gobierno Vasco

Una vez finalizado el proceso, podremos como siempre crear más gestores EGD o salir de la ventana a través del nodo **“Volver”**.

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio IKS-eeM eu | es Ayuda | Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en : e-DMA > Relación Gestor Centro EGD > Consulta

Entidades y Centros

- Mantenimientos Generales
- Seguridad
- e-DMA
 - » Gestión de Bolsas del Centro
 - » Gestión e-DMA
- Circuitos RnP
- Circuitos RP

Relaciones de Gestores por Centro EGD

Consulta de Relación Gestor de Centro EGD

Centro declarante

NIMA: 4800030056
Denominación: CLINICA DENTAL PARAISO

Gestor de Centro

NIMA: 4800030057
Denominación: GESTOR DE RESIDUOS HIGIENICOS
Código EGIA:
Código EGD: EGD010000022
Código AGD:

Duración

Fecha de inicio: 04/01/2010
Fecha de fin:
Inactivo:

Crear Modificar Borrar Anular Reestablecer

Listar | **Volver**

» Información Legal © 2009 - Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

3.2. Anexar al centro el escrito de Apoderamiento

Una vez cumplimentado por ambas partes el documento **“OTORGAMIENTO DE APODERAMIENTO”**, deberemos escanearlo e introducirlo en el centro. Para ello, deberemos acceder a la pantalla de centros y buscar nuestro centro mediante el botón **“Buscar”**.

Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

euskadi.net

Inicio IKS-eeM eu | es Ayuda | Contacto | Salir

Usuario APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, estás en : Entidades y Centros > Centros > Filtro

Entidades y Centros

- Entidades
- Centros**
- Mantenimientos Generales
- Seguridad
- e-DMA
- Circuitos RnP
- Circuitos RP

Centros

Filtro de Centros

Datos de Entidad

Situación: Activos
CIF:
Persona:
Razón Social:
Nombre Comercial:
País: 108 España
Comunidad:

Buscar

| | |
|------------------------|----------------------|
| Provincia: | <input type="text"/> |
| Municipio: | <input type="text"/> |
| Localidad: | <input type="text"/> |
| Tipo Vía: | <input type="text"/> |
| Domicilio: | <input type="text"/> |
| Datos de Centro | |
| Situación | Activos |
| NIMA | <input type="text"/> |
| Denominación | <input type="text"/> |
| Pais | 108 España |
| Comunidad | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text"/> |
| Municipio | <input type="text"/> |
| Localidad | <input type="text"/> |
| Tipo Vía | <input type="text"/> |
| Domicilio | <input type="text"/> |

Una vez que tenemos en pantalla nuestro centro, pulsamos el nodo **“Documentos”**.

Localización

(*) País: 108 España

(*) Comunidad: 16 Comunidad Autónoma de Euzkadi

(*) Provincia: 48 Bizkaia

(*) Municipio: 020 Bilbau

(*) Localidad: 4802 Bilbao

Núcleo: 1480 Bilbao

(*) Tipo Vía: AV Avenida

Calle:

Portal:

Carretera:

Punto kilométrico:

Domicilio: SAN JAMES, 18

Código Postal: 48001

E-mail: clinica@paraiso.es

web:

Apartado de correos:

Coordenadas (ETRS89):

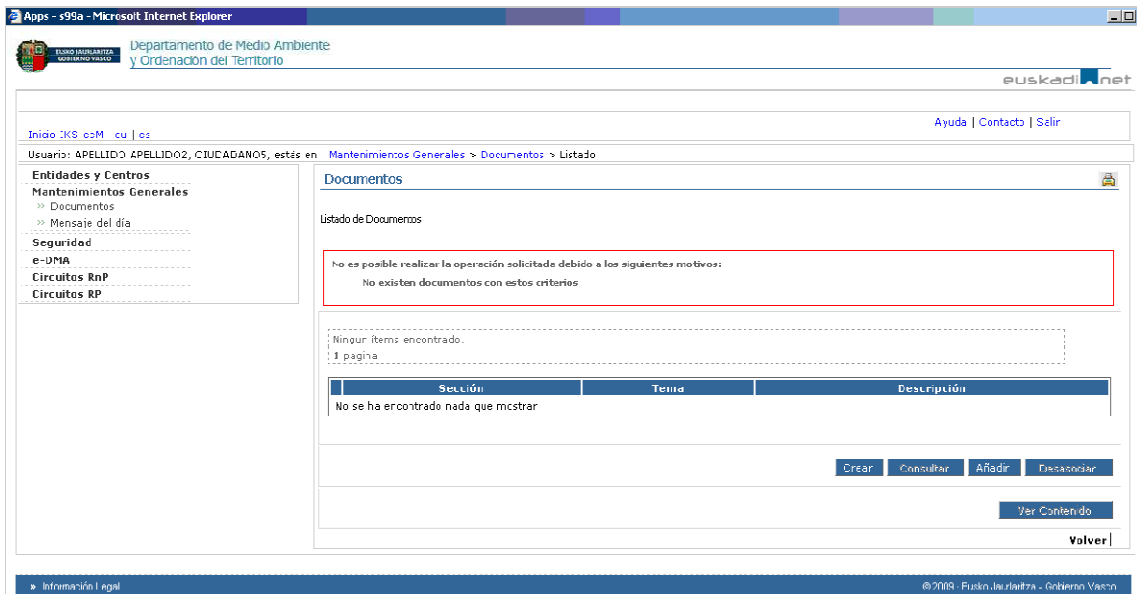
Polígono:

Observaciones:

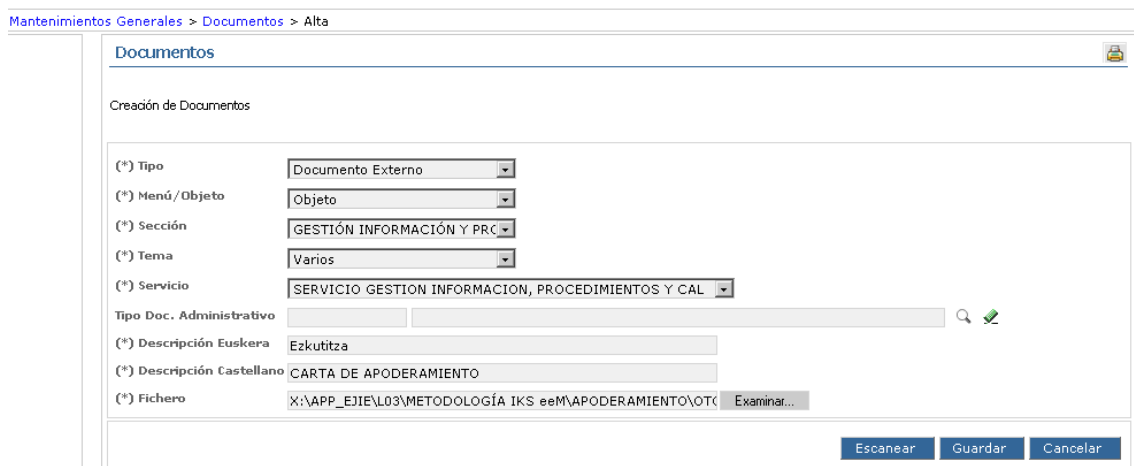
Crear Modificar Historio Dormir Anular Restablecer

Informes | Entidades | Contactos | **Documentos** | Expedientes | Visitas | Avisos | Gestión de Búsquas | Listar | Salir | Solicitudes | Analítica

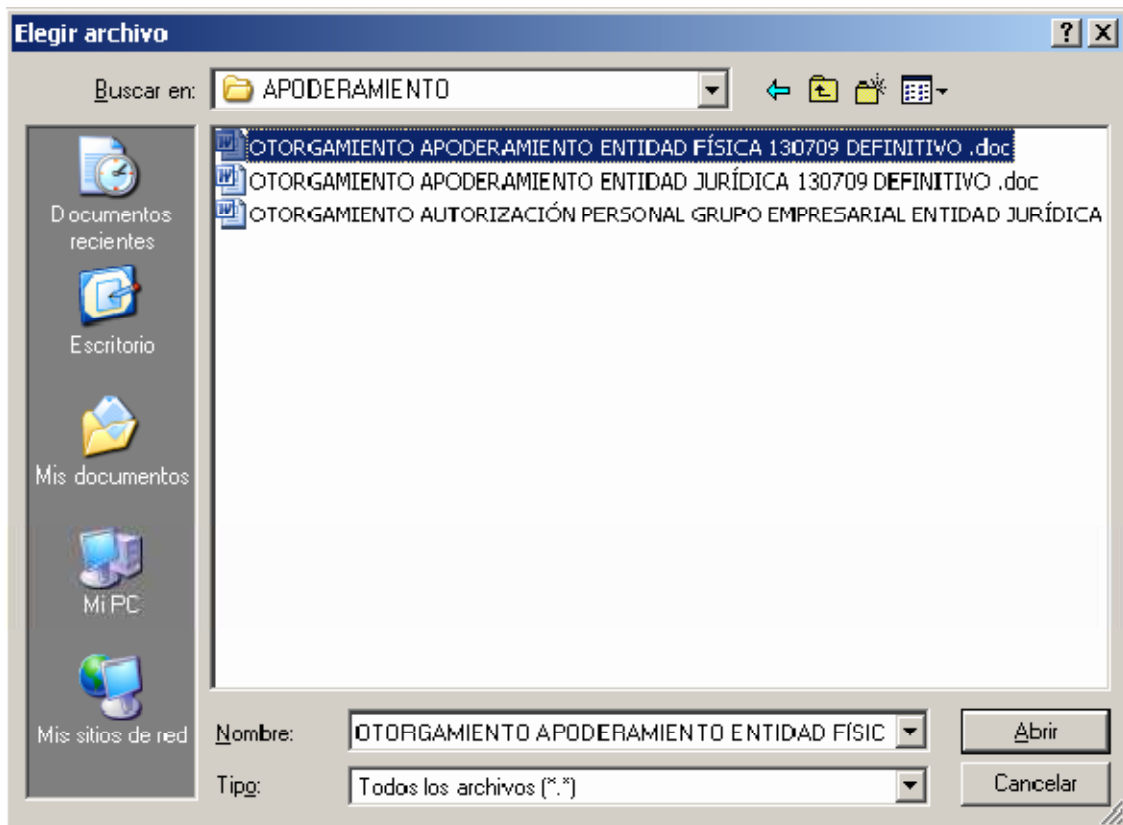
Como siempre, pulsamos el botón **“Crear”**.



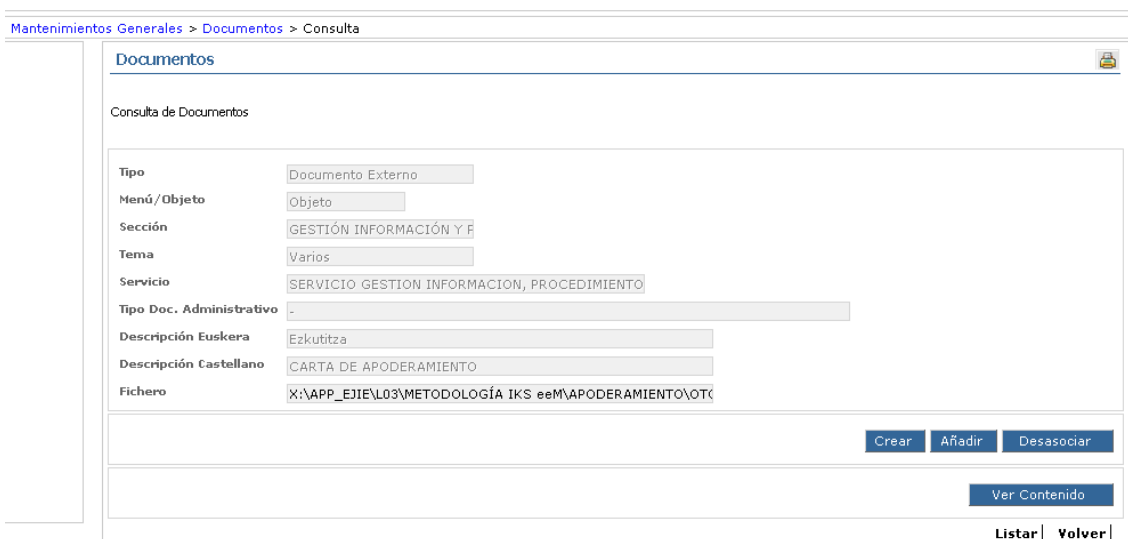
Deberemos cumplimentar los datos relativos al documento y adjuntar el mismo activando el botón **“Examinar”**.



El botón **“Examinar”** nos lleva al explorador desde el que podemos seleccionar en nuestro disco duro el documento que contiene la carta de apoderamiento.



Una vez guardado el documento, podemos Crear más documentos o salir mediante el nodo "Volver".



A partir de este momento el gestor sería autosuficiente para poder gestionar la totalidad de documentos de gestión de residuos peligrosos en nombre de su cliente.

La misma sistemática se seguiría en el caso de una EGIA ó AGD con la salvedad de que estás verían TODA nuestra información y los gestores de residuos peligrosos, como ya se ha citado, sólo la que se corresponde con los documentos de aceptación relacionados con su cliente.

Si el gestor dispone de un ERP propio capacitado para enviar y recibir documentos electrónicos de gestión d residuos en formato "e3I", podría transaccionar los mismos al Sistema IKS eeM directamente.